



Република Србија- АП Војводина
Установа социјалне заштите за смештај корисника

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СРЕМ“ РУМА

22400 Рума, Павловачка 126, централа:022/472-699; 478-588;478-539 факс:478-729
office@gcsrem.co.rs

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА
„СРЕМ“ РУМА
за 2022.годину**

Рума, децембар 2021. год.

У В О Д

Геронтолошки центар "Срем" у Руми је установа социјалне заштите за смештај одраслих и старијих, основана од стране АП Војводина, која своју делатност заснива на законским прописима и нормативним актима.

Основна делатност Установе – социјална заштита старијих лица, а која се обезбеђује пружањем услуге **домског смештаја**. Шифра претежне делатности установе је: 87.10 - Делатност смештајних установа са медицинском негом; која обухвата негу са смештајем комбиновану с другом врстом неге. Укупну делатност Установе на збрињавању старих и одраслих лица, који су корисници њених услуга, карактерише интегрални карактер услуга социјалне и здравствене заштите.

Корисницима домског смештаја пружају се:

- Услуге становања, исхране, неге и хигијене, здравствене заштите;
- Услуге стручног социјалног рада;
- Разноврсни радно-окупациони и рехабилитациони садржаји и активности;
- Разноврсне рекреативно-културне и образовно-информативне активности и друге услуге у зависности од потреба, способности и интересовања корисника, као и од степена очуваности њиховог менталног и физичког здравља.

Основни циљеви овог Програма су:

- брига о корисницима смештеним у Установу кроз континуирано подизање квалитета услуга социјалне заштите чиме ће се постићи висок ниво квалитета живота старијих лица;
- усавршавање стручног рада и перманентне едукације запослених ради примене нових процедура у социјалној заштити старијих лица;
- очување и ефикасно одржавање објекта и опреме у Установи;
- модернизовање услова становања за кориснике кроз различита инвестициона улагања за одржавање постојеће и куповину нове опреме како за себе корисника тако и за заједничке просторије;
- унапређење организације рада и система одговорности у Установи.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе за израду Програма рада Геронтолошког центра „Срем“ Рума које су усклађене са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите су:

1.1. Структура корисника смештених у Геронтолошком центру „Срем“ Рума;

1.2. Програмске активности у Установи;

1.3. Кадровски потенцијали Установе и стручна оспособљеност запослених за пружање услуга у Геронтолошком центру „Срем“ Рума.

1.1. Структура корисника смештених у Геронтолошком центру „Срем“ Рума

Капацитет Установе је 285 корисника.

У току 2021. године структура корисника у односу на степен подршке је:

- број корисника са I степеном подршке – 25,70%
- број корисника са II степеном подршке – 42,80%
- број корисника са III степеном подршке – 21,70%
- број корисника са IV степеном подршке -9,80%

Упоређујући структуру корисника у 2021. години са претходним годинама, примећује се знатан тренд раста броја корисника са III степеном подршке, односно закључује се да се повећава број корисника из наведене категорије.

Структура корисника према полу:

- мушки: 30,10%
- женски: 69,90%

- Структура корисника према старости на дан 23.12.2021:

- од 40 до 49 - 0 корисника
- од 50 до 59 – 6 корисника
- од 60 до 69 – 35 корисника
- од 70 до 79 – 72 корисника
- од 80 до 90- 127 корисника
- преко 90- 36 корисника.

У погледу старосне и полне структуре нема значајнијих одступања у односу на претходне године.

У складу са овом чињеницом неопходно је и даље развијати квалитативно и квантитативно здравствене услуге Установе са посебним освртом на рехабилитационе и физикалне третмане корисника.

1.2. Програмске активности у Установи

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

- задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
- развој и очување потенцијала корисника;
- правна подршка.

- **Активности помоћи и подршке** усмерене су ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, и у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- помоћ при кретању;
- помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- помоћ при бријању и шишању;
- помоћ при обављању физиолошких потреба;
- помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- давање преписане терапије;
- санирање и нега мањих повреда;

- контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацавање течности и сл.);
- обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- прање и пеглање постељног рубља;
- прање и пеглање личног рубља;
- помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
- по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван Установе.

• **Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника,** реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама наше корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника. Ове активности обухватају појединачне и групне приступе ради:

- подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
- организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
- организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
- развоја комуникационих вештина;
- пружања рехабилитационих и терапијских услуга.

• **Активности правне подршке и усмеравања,** у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника.

2. ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

План рада за 2022. годину реализоваће се са циљем побољшања рада Установе и побољшања квалитета живота наших корисника кроз следеће активности:

- 2.1. Инфраструктурне инвестиције
- 2.2. Развој и усавршавање услуге и увођење нових садржаја
- 2.3. Развој и усавршавање кадрова
- 2.4. Информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају.

2.1. Инфраструктурне инвестиције

Како бисмо у наредном периоду обезбедили безбедно и сигурно окружење за боравак корисника и запослених радника у Установи, поред редовног и адекватног одржавања објекта, инфраструктурних сегмената и опреме у објекту, планирају се нове инвестиције и обнављање опреме у Установи.

План нових инвестиција и опреме:

Планира се подношење захтева за финансирање нових инвестиција и опреме од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова:

1. Санитетско возило 4.500.000,00 динара
2. Путничко возило (2 ком) 4.000.000,00 динара
3. Замена дотрајале оградe око Установе 3.000.000,00 динара
4. Уређење паркинг простора 8.000.000,00 динара

5. Реконструкција лифта у Објекту "Б" 2.000.000,00 динара
6. Поправка дела канализационе мреже 1.000.000,00 динара
7. Реконструкција крова радне терапије 2.400.000,00 динара
8. Набавка опреме за реконструкцију котларнице 7.000.000,00 динара
9. Набавка опреме за противпожарну заштиту 4.800.000,00 динара

2.2. Развој и усавршавање услуге и увођење нових садржаја

2.2.1. Услуге стручног социјалног рада

Услуге стручног социјалног рада ће се пружати корисницима ради обезбеђивања њихове социјалне сигурности и што боље адаптације на домске услове живота. Ове услуге ће бити у функцији развоја и очувања потенцијала корисника и усавршавања стручног социјалног рада уопште.

Носиоци стручног социјалног рада ће и следеће године бити социјални радници, психолог и радно-окупациони терапеути. Поред тога, ова служба ће развијати свој рад у сарадњи са Стручним тимом дома у који су поред ових стручних радника укључени и лекари, главна медицинска сестра и одељенске сестре. Комисија за пријем, критеријуме пријема и отпуст корисника ће имати посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процене, израде индивидуалних планова услуге, праћења и ревидирања планова услуга и отпуста корисника.

Стручни тим ће извршити процену снага, капацитета и очуваних способности корисника, њихових навика и интересовања, те ће на основу тога препоручити садржај социјалног и психолошког третмана, радно-окупационе терапије и спортско-рекреативних активности.

О услугама Службе социјалног рада водиће се прописана евиденција и документација.

У следећој години се поред индивидуалног социјалног рада планира и примена методе групног социјалног рада са корисницима као подршке у адаптацији и социјалној интеграцији и то у мери у којој то буде допуштала епидемиолошка ситуација.

Поред тога, стручни радници Установе ће одржавати и развијати сарадњу са другим институцијама социјалне заштите у нашој Општини, те ће тако дати свој стручни допринос развоју интегралне социјалне заштите и нових услуга у социјалној заштити, а према потребама и захтевима локалне самоуправе.

2.2.2. Друге услуге социјалног рада

Усавршавање и даље унапређење радно-окупационе терапије биће посвећено осмишљавању слободног времена, одржавања психофизичких капацитета и унапређивању социјалне адаптације и интеграције корисника кроз различите активности. Посебно ће се пратити степен очуваних способности корисника, њихова интересовања, навике, ниво образовања и друге особености корисника.

Наши корисници ће бити укључени у складу са њиховим интересовањима у разноврсне радно-окупационе активности у многобројним секцијама као што су музичка секција (хор и фолклор), ликовна секција, еколошка секција, секција ручног рада, секција друштвених игара и спортско-рекреативна секција. Индивидуална ангажованост корисника ће се односити и на активности у кухињи, у одржавању цвећа и зелених површина, у обављању курирских и портирских послова и слично.

Корисницима ће се и даље редовно обезбеђивати праћење дневне и недељне штампе и ТВ програма као и коришћење библиотеке и бежичног интернета којим располаже наша Установа.

У току 2022. године планира се организовање Литерарног конкурса за кориснике установа за старије и одрасле у Р Србији, као традиционална манифестација која би се у 2022. години одржала петнаести пут. Осим тога, као и сваке године, и наредне би требало да буде организована 24. Ликовна колонија. Корисницима ће се и даље обезбеђивати праћење културних догађања у граду, посете концертима, позоришним представама, изложбама, промоцијама књига и другим манифестацијама.

Обезбедиће се учешће наших корисника у манифестацијама које организују друге установе. Организоваће се различити културно-забавни и спортско-рекреативни садржаји: сусрети и такмичења, излети и посете другим домовима, сусрети са познатим уметницима, научним радницима и другим занимљивим личностима из јавног живота.

Наведене активности спроводиће се у Установи према месечним плановима одређених секција. Неке од активности ће се реализовати ван Установе, у сарадњи са другим институцијама, у циљу квалитетне инклузије корисника у ширу друштвену заједницу.

Ипак, врсте и обим свих набројаних активности биће у директној вези са поштовањем епидемиолошких мера, с обзиром на чињеницу да се не зна са сигурношћу када ће се окончати пандемија изазвана вирусом COVID-19.

2.2.3. Услуга становања

За смештај корисника у Геронтолошком центру „Срем“ обезбеђено је укупно 121 соба, са укупним смештајним капацитетом од 285 места.

Како задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења за наше кориснике представља основу за континуирано усавршаваље услова боравка, на томе ћемо свакако радити и у наредној години.

Ово подразумева редовно одржавање објекта, соба, санитарних чворова, холова и дворишног простора, али и нова инвестициона улагања.

У дворишту Установе неговаће се здрава еколошка средина са парком и шеталиштем за кориснике.

2.2.4 Услуга исхране корисника

Исхрана корисника обезбеђиваће се у складу са утврђеним нормативима и стандардима, пратећи старосну доб и здравствено стање корисника. На основу ових параметара, сачињаваће се јеловник кога ће предлагати нутрициониста, у сарадњи са лекарима, главним куваром и члановима Савета корисника.

У складу са материјалним могућностима Установе одржаваће се, техничка опремљеност кухиње неопходним инвентаром и опремом.

Строго ће се поштовати санитарно-хигијенски нормативи, а у складу са тим и запослени у Служби исхране биће редовно контролисани. Такође предвиђају се обуке и семинари за запослене раднике у Служби исхране, наравно уколико за то буде прилике, опет узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију.

2.2.5. Услуге здравствене заштите, неге и хигијене

Услуге здравствене заштите биће реализоване кроз рад здравствено- хигијенске службе која је саставни и важан део укупне делатности Установе. Корисницима ће се пружати разноврсне услуге примарне здравствене заштите из области опште медицине, стоматолошке заштите као и из одређених специјалистичких области здравствене заштите (интерна медицина, неурологија, психијатрија, физикална медицина).

Услуге примарне здравствене заштите ће обављати два доктора медицине запослена у нашој Установи, а услуге специјалистичке здравствене заштите ће се реализовати путем ангажовања лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације, уколико то буде било дозвољено (у претходној години је забрањено ангажовање лекара по уговорима о допунском раду).

Физикална терапија и рехабилитација корисника ће и даље имати посебу улогу у очувању и побољшању здравственог стања и покретљивости корисника.

Стручни терапеутски третмани одређиваће се у зависности од потребе корисника, и следеће године уз консултацију лекара специјалисте, а у складу са могућностима и психофизичким статусом корисника.

Наставиће се сарадња са свим службама Дома здравља у Руми као и медицинским центрима ван румске територије да би се нашим корисницима омогућила континуирана и по потреби ургентна доступност медицинских услуга.

2.3. Развој и усавршавање кадрова

Број запослених на неодређено време у Установи је у децембру 2021.године је 81. У складу са законским процедурама, у следећој години очекујемо повећање броја запослених и попуњавање упражњених радних места, с обзиром на чињеницу да је број

запослених за 17 мањи од максималног броја утврђеног Одлуком о максималном броју запослених у јавним службама. Посматрајући прошлу годину, број извршилаца је мањи за 5, што свакако отежава нормално функционисање.

Поред повећања кадровског потенцијала, а што зависи од позитивних законских прописа, овај Програм рада предвиђа и континуирано стручно усавршавање свих кадрова, превенцију сагоревања на послу и заштиту радних места са посебним оптерећењима.

Усавршавање кадрова у свим службама Установе реализоваће се упућивањем запослених на стручне семинаре и акредитиване програме из области здравствене и социјалне заштите, а према Плану усавршавања кадрова из Службе социјалне заштите и Здравствено-хигијенске службе, као и правника-секретара.

Стручни кадрови ће бити упућивани на семинаре и едукације које организују пре свега Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републички и Покрајински заводи за социјалну заштиту, Комора социјалне заштите, Министарство здравља, као и друге сродне установе са темама које усавршавају стручни рад наших кадрова.

Запослени из Административно-техничке службе и Рачуноводствено-финансијске службе ће присуствовати стручним и акредитованим програмима из њихове области.

Такође, у 2022. години предвиђа се да запослени на радним местима радног терапеута и неговатељице/неговатеља похађају акредитоване програме обуке, који представљају услове за рад на тим радним местима, уколико то буде могуће због епидемиолошке ситуације.

У политици запошљавања доследно ће се поштовати утврђени нормативи кадра и потребе благовременог и ефикасног остваривања основних функција Установе и њених организационих јединица. Током године, у складу са потребама, вршиће се и уобичајене замене радника због одсуствовања са посла као што су дужа боловања. О овим заменама ће се нарочито водити рачуна код одласка радника на породилска одсуства, за радна места са посебним оптерећењем, као и за радна места која су у важна за функционисање Установе (рад у стационару, кухињи, вешерају и сл.).

2.4. Информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају

Као и у досадашњем периоду наставиће се сарадња Установе са различитим медијима, учествовањем у раду писаних и електронских медија, сачињавањем саопштења и информисањем корисника и запослених. Поред сарадње са локалним медијима, очекује се интензивнија сарадња са покрајинским и републичким медијима.

Сајт Установе ће следеће године бити свакако редовно и континуирано ажуриран, а планира се израда промотивних материјала како бисмо што више упознали јавност са радом наше Установе.

Поред сталне медијске презентације наставиће се одржавање добрих односа са другим установама геронтолошке и социјалне заштите, као и сарадња са локалном самоуправом и институцијама у нашем граду.

Предвиђене програмске активности ће се реализовати у складу са:

- законским стандардима за лиценцирање Установе,
- потребама корисника смештених у Геронтолошком центру „Срем“ у Руми, ради њиховог најквалитетнијег збрињавања,
- у складу са финансијским и кадровским потенцијалима Установе
- у складу са епидемиолошким мерама у условима пандемије вирусом заразне болести COVID-19.

Геронтолошки центар „Срем“ је престижна установа социјалне заштите у Р Србији, те као таква представља добру основу за наставак квалитетног свеобухватног пословања, које за крајњи циљ има збринуте и задовољне кориснике услуга. Установа ће наставити да даје свој максимум у специфичним условима рада, тј. у условима појачане заштите корисника од оболевања од заразне болести COVID-19.

**В. д. директора,
Војислав Миоковић**